

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO

DECRETO N° **0409/**

Sección 1era

LA CISTERNA, **29 ENE. 2013**

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **Permiso Administrativo**, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

AUTORIZASE, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señala:

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
CORREA LÓPEZ JUANA	1/2	21/01/2013	21/01/2013	51/2
CORONA LARENAS MANUEL	01	24/01/2013	24/01/2013	05
DIAZ CABRERA LORENA	01	22/01/2013	22/01/2013	05
FURET OCAÑA GRACIELA	01	22/01/2013	22/01/2013	05
GATICA ARENAS MIRZA	03	31/01/2013	05/02/2013	02
LOBOS GODOY MARIA ANGELICA	01	25/01/2013	25/01/2013	05
LUENGO CABRERA GERMAN	01	23/01/2013	23/01/2013	05
MENA QUEVEDO JACQUELINE	1/2	21/01/2013	21/01/2013	4 ½
ORELLANA FERRADA PATRICIO	01	23/01/2013	23/01/2013	05
SALGADO ESCOFFIER MARIELY	01	22/01/2013	22/01/2013	05
TIZNADO LÓPEZ CARLOS	1	25/01/2013	25/01/2013	05
URZUA BECKER ANDREA	1/2	22/01/2013	22/01/2013	4 1/2

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y LUEGO ARCHÍVESE

PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

JAIME MARTÍNEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"